

CÓDIGO DO CURSO	CURSO
GSISNF	BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

CÓDIGO DA DISCIPLINA	NOME DA DISCIPLINA	ANO/SEMESTRE
GS19104NF	GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS	2022/1

CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	AULAS/SEMANA				PERÍODO
45 horas (54 h-a)	3	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	NÃO PRESENCIAL	1º
		3	0	0	0	

PRÉ - REQUISITO (S)	CORREQUISITO (S)
-----	-----

EMENTA
Introdução à gestão de processos de negócios. Visão estratégica de negócio. Procedimentos e conceitos inerentes à modelagem de processos de negócio. Modelos de desenvolvimento de processos. Engenharia de processos: mapeamento, análise e otimização de processos de negócio. Ferramentas de gestão de processos de negócio.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
1. CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática . 4.ed.rev.atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. xix, 411 p., il. ISBN 9788535218589 (broch.).
2. CARAVANTES, Geraldo Ronchetti.; PANNO, Cláudia Caravantes.; KLOECKNER, Mônica Caravantes. Administração: teorias e processo . São Paulo: Prentice Hall, 2005. xviii, 572p., il. ISBN 9788576050261 (enc.).
3. CAMPOS, Mario Massa de; SAITO, Kaku. Sistemas inteligentes em controle e automação de processos . Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2004. xii, 235 p., il. ISBN 857393089 (broch.).
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1. CAMPOS, Vicente Falconi. Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia . 9.ed. Nova Lima, MG: Falconi, 2013. 266p. ISBN 9788598254562 (broch.).
2. FLEURY, Maria Tereza Leme; OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda. Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências . São Paulo: Atlas, 2011. 349p., il. ISBN 9788522429097.
3. GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A meta: um processo de melhoria contínua . 3.ed São Paulo: Nobel, 2014. 384 p. ISBN 9788521318347 (Broch.).

4. SLACK, Nigel. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, c1996. 726 p. Inclui bibliografia. ISBN 8522415080 (broch.).
5. ROTONDARO, Roberto Gilioli (coord.). **Seis sigma: estratégia gerencial para a melhoria de processos, produtos e serviços**. São Paulo: Atlas, 2014. 375 p., il. ISBN 9788522431472 (Broch.).

OBJETIVOS GERAIS

1. Reconhecer os principais fundamentos relacionados à gestão de processos;
2. Desenvolver modelos de processo de negócio;
3. Identificar requisitos de negócio a partir de processos mapeados;
4. Reconhecer oportunidades de negócios e pontos de melhorias em processos de negócios.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, dialogadas e práticas, ilustradas, com o auxílio de recursos audiovisuais. Para obter melhor aprofundamento do conteúdo, poderão ser propostos seminários e/ou atividades de pesquisa. Todas as aulas serão realizadas em laboratório devidamente equipado com ferramentas de apoio.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Provas escritas individuais, trabalhos de pesquisa e/ou seminários.

PROGRAMA

1. Introdução
 - 1.1. Princípios e conceitos de BPM
 - 1.2. Trabalho ponta-a-ponta
 - 1.3. Tipos de processo e tipos de atividade
2. Organização e Governança dos processos
3. Estrutura organizacional orientada a processos
 - 3.1. A Organização e a estrutura dos processos corporativos
 - 3.2. Principais papéis e responsabilidades no gerenciamento de processos de negócio
 - 3.3. Cultura de gestão de processos e alinhamento às estratégias organizacionais
4. Ciclo de Transformação dos processos
 - 4.1. Análise dos processos de negócio
 - 4.2. Princípios do Desenho dos processos de negócio
 - 4.3. Abordagens de melhoria dos processos
 - 4.4. Modelagem As-Is e Modelagem To-Be
 - 4.5. Modelagem dos processos de negócio usando BPMN (Business Processes Modeling Notation)
 - 4.6. Automação dos processos
 - 4.7. Tecnologia da Informação aplicada ao gerenciamento dos processos de negócio
5. Monitoramento e Controle dos Processos
 - 5.1. Dimensões fundamentais das métricas de desempenho de processos: Tempo, Custo, Capacidade e Qualidade

- | |
|--|
| 5.2. Balanced Scorecard e definição dos KPIS (Key Performance Indicators)
5.3. Ferramentas de apoio à medição de desempenho dos processos e decisão: BAM (Business Activity Monitoring), BI (Business Intelligence), CEP (Controle Estatístico do Processo)
5.4. Auditoria dos processos e lições aprendidas
5.5. Melhoria contínua |
|--|

PROFESSOR RESPONSÁVEL	
NOME - SIAPE	Dalmo Stutz – 1360743
ASSINATURA	
COORDENADOR DO CURSO	
NOME - SIAPE	Rodrigo Reis Gomes - 1644791
ASSINATURA	

LOCAL E DATA
Nova Friburgo, 19 de novembro de 2021.